



Amministrazione destinataria

Comune di Olbia

Ufficio destinatario

Ufficio protocollo



Domanda di concessione o rinnovo per l'occupazione di suolo pubblico per dehors con arredi, tavoli, sedie e ombrelloni

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale								Tipologia		
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia		Numero Iscrizione			

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

di occupare la seguente area in maniera

- stagionale
- annuale
- quinquennale

ubicata al seguente indirizzo

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								<input type="checkbox"/>	

avente la seguente estensione

Estensione

m²

Dimensioni (metri lineari x metri lineari)

Manufatto

- prevista per il seguente periodo

Dal giorno

Al giorno

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che la domanda riguarda

- una nuova occupazione
 un rinnovo dell'occupazione di suolo pubblico già autorizzata

Data rilascio autorizzazione

Numero dell'autorizzazione

- di rispettare le disposizioni contenute nel Regolamento comunale ai sensi della Deliberazione del Consiglio Comunale 17/12/2016, n. 143, per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, ubicate al seguente indirizzo

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

Barrato

Interno

Scala

Piano

SNC

CAP

- di rispettare l'interesse dei terzi, allegando eventualmente dichiarazione di consenso degli interessati
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione o dai depositi permessi
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione o dai depositi permessi
- che, in caso di rinnovo dell'occupazione, l'area oggetto di occupazione non ha subito modifiche e che non sono in corso occupazioni limitrofe atte ad intralciare o modificare le dichiarazioni rese nella precedente richiesta

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso conoscenza e di sottostare a tutte le condizioni del regolamento Comunale vigente
- di impegnarsi a rispettare tutte le condizioni a tutela della pubblica proprietà
- di impegnarsi a provvedere al regolare pagamento del Canone Patrimoniale per il titolo che sarà rilasciato
- di conoscere le responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci
- di accettare le eventuali nuove comunicazioni che l'Amministrazione Pubblica dovesse imporre per il rinnovo del provvedimento amministrativo rilasciato
- che qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto sopra dichiarato, ai sensi dell'articolo 26 della Legge 4/01/1968, n. 15, l'amministrazione comunale provvederà all'immediata revoca dell'autorizzazione

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- autocertificazione che attesti i requisiti igienico sanitari
- copia o estremi dell'autorizzazione per l'esercizio di attività di somministrazione
- copia della certificazione di conformità degli elementi costitutivi della struttura
- dichiarazione delle modalità di gestione degli arredi e delle attrezzature durante i periodi di chiusura
- relazione tecnica descrittiva
- copia della rappresentazione prospettica a colori e uno o più rendering con l'inserimento del progetto nel contesto urbano tramite fotomontaggio
- documentazione fotografica
- copia delle schede tecniche e fotografie a colori degli elementi di arredo
- copia della pianta dell'occupazione redatte da un tecnico abilitato
(evidenziando le misure dell'ingombro rispetto al marciapiede, alla piazza e alla sede stradale in scala 1:100)
- planimetria dell'area interessata
(indicante l'ubicazione dell'intervento in scala 1:500 oppure 1:1000)
- autocertificazione di iscrizione alla Camera di Commercio
- pagamento dell'imposta di bollo
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.